**Specyfikacja dla zapytania ofertowego na kompleksowe wsparcie procesu opracowania
„Strategii Rozwoju Bydgoskiego Klastra Informatycznego na lata 2014 – 2020”**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Niniejsze zapytanie ofertowe dotyczy wykonania usługi polegającej na kompleksowym wsparciu procesu opracowania „Strategii Rozwoju Bydgoskiego Klastra Informatycznego na lata 2014 – 2020” (dalej: Strategia). Wsparcie to będzie składało się z 3 komponentów:

1. Przeprowadzenie badań i analiz oraz przygotowanie opracowań sektorowych, niezbędnych do opracowania Strategii,
2. Organizacja spotkań konsultacyjnych z przedstawicielami Bydgoskiego Klastra Informatycznego (BKI) na etapie przygotowania Strategii,
3. Opracowanie raportu końcowego z prac nad strategią oraz techniczne opracowanie i publikacja finalnej wersji Strategii,

**Ad I.**

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia wszelkich badań i analiz, niezbędnych do opracowania Strategii, spełniającej wymogi określone w „Instrukcji przygotowania strategii rozwoju powiązania kooperacyjnego (w tym klastra)”, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

W szczególności Strategia musi zawierać:

* Część metodologiczną, opisującą przebieg prac nad tworzeniem dokumentu oraz wykorzystane metody i techniki pozyskiwania i analizy danych;
* Analizę regionalnego sektora IT na tle kraju, w tym m. in. analizę jego sytuacji konkurencyjnej i analizę trendów wpływających na jego rozwój;
* Charakterystykę Bydgoskiego Klastra Informatycznego, opis jego dotychczasowej działalności i współpracy pomiędzy jego członkami wraz z zaleceniami dotyczącymi sposobów:
	+ budowania większego zaangażowania członków w działalność klastra,
	+ skutecznego docierania do grup docelowych klastra,
	+ pozyskiwania nowych podmiotów i włączania ich w strukturę klastra;
* Diagnozę potencjału rozwoju BKI, obejmującą m. in.:
	+ analizę potencjału gospodarczego regionu (branża IT oraz branże z nią powiązane) w aspekcie powiązań kooperacyjnych, wraz z identyfikacją kluczowych podmiotów,
	+ analizę wspólnego potencjału członków klastra (należy uwzględnić opis roli poszczególnych podmiotów wchodzących w skład powiązania), ze szczególnym uwzględnieniem roli uczelni wyższych wchodzących w skład klastra,
	+ analizę kluczowych relacji w ramach klastra,
	+ analizę konfliktu interesów uczestników klastra,
	+ analizę możliwości rynkowych,
	+ analizę, w jaki sposób BKI przyczyni się do podniesienia konkurencyjności, atrakcyjności jego członków oraz całego regionu i jakie będą wartości dodane dla tych podmiotów i regionu,
	+ analizę czynników determinujących rozwój klastra, w tym analizy SWOT i PEST.
	+ mapę aktualnych i potencjalnych powiązań kooperacyjnych, zarówno pomiędzy podmiotami wchodzącymi w skład BKI, jak i pozostałymi instytucjami branżowymi;
* Wizję i misję BKI;
* Cele strategiczne i plan działania.
Założone w strategii **cele** powinny wynikać z diagnozy klastra i jego otoczenia społeczno-gospodarczego i być odpowiedzią na zidentyfikowane problemy i bariery rozwojowe. Powinny także uwzględniać wizję i misję BKI. Poszczególne cele powinny tworzyć zhierarchizowaną i logicznie ze sobą powiązaną całość, możliwą do zaprezentowania w formie drzewa celów lub / i matrycy logicznej. Cele powinny również spełniać kryteria SMART. W tej części dokumentu należy także przeprowadzić analizę ryzyka nieosiągnięcia poszczególnych celów strategii oraz zaproponować sposoby unikania i minimalizowania ryzyka i ewentualnych skutków jego wystąpienia.

**Plan działania** to usystematyzowane zestawienie konkretnych zadań / działań, służących osiągnięciu celów strategicznych. Każde działanie powinno być przypisane do jednego (bądź większej liczby) celów i mieć jasno określone: ramy czasowe realizacji, zasoby niezbędne do realizacji (w tym finanse) oraz źródła ich pozyskania, planowane skwantyfikowane rezultaty, umożliwiające monitorowanie stopnia realizacji, osoby lub podmioty odpowiedzialne za realizację.

W katalogu planowanych działań należy ująć, między innymi, zadania w następujących obszarach:

* + rynku (w tym np. strategia wejścia na nowe rynki, pozyskanie nowego odbiorcy lub grupy odbiorców dla wytwarzanych produktów),
	+ kooperacji i komunikacji wewnątrz klastra (w tym np. stworzenie platformy przekazu informacji w obszarze nowych technologii),
	+ innowacji (w tym np. pozyskanie i wykorzystanie (wdrożenie) wyników prac B+R w działalności gospodarczej członków BKI),
	+ promocji.

Należy wyodrębnić w Strategii cele i działania możliwe do realizacji w krótkiej perspektywie czasu (krótkofalowe);

* Analizę spójności strategii z dokumentami o charakterze strategicznym.
Biorąc pod uwagę szanse na skuteczne wdrażanie założeń strategii, w tym również na pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania planowanych działań, należy zbadać spójność strategii z realizowanymi programami i innymi strategiami;
* Analizę opcji w zakresie organizacji formalno-prawnej klastra.
Należy przeanalizować stan aktualny oraz istniejące możliwości w tym zakresie m. in. pod kątem obecnych i przyszłych potrzeb BKI oraz jego członków;
* Metodologię monitoringu i ewaluacji strategii.
Należy przedstawić zasady oceny postępów w realizacji Strategii oraz procedury wprowadzania zmian do Strategii i jej aktualizacji.

**Ad II.**

Wykonawca zobligowany jest do zorganizowania spotkań z koordynatorem Bydgoskiego Klastra Informatycznego – Bydgoską Agencją Rozwoju Regionalnego Sp. z o. o. oraz pozostałymi członkami BKI. Spotkania konsultacyjne służyć mają m. in.:

* Prezentacji, konsultacji i zatwierdzeniu wyników dotychczasowych prac Wykonawcy,
* Analizie wyników badań prowadzonych przez Wykonawcę w kontekście ich znaczenia dla tworzonej Strategii,
* Wypracowaniu założeń oraz konkretnych zapisów Strategii, w oparciu o dane dostarczone przez Wykonawcę,
* Bieżącej koordynacji prac nad Strategią oraz ustalaniu aktualnych priorytetów i zadań do wykonania, do momentu kolejnego spotkania.

Formuła spotkań powinna być dostosowana do bieżących potrzeb, wynikających z etapu prac nad Strategią (np. prezentacja, dyskusja, „burza mózgów”, warsztaty tematyczne itd.)

Harmonogram spotkań wykonawca przedłoży do akceptacji koordynatorowi BKI w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zobligowania Wykonawcy do organizacji spotkań częściej niż wynika to z harmonogramu, jeśli uzna, że zachodzi ku temu konieczność.

**Ad III.**

W oparciu o wyniki przeprowadzonych badań i analiz (skonsultowane i zatwierdzone przez członków BKI) oraz ustalenia i materiały wypracowane w trakcie spotkań konsultacyjnych, Wykonawca przygotuje raport końcowy z prac nad strategią oraz dokona zebrania zgromadzonego materiału merytorycznego, technicznego zredagowania treści i publikacji „Strategii Rozwoju Bydgoskiego Klastra Informatycznego na lata 2014 – 2020”, zgodnie z „Instrukcją przygotowania strategii rozwoju powiązania kooperacyjnego (w tym klastra)” oraz założeniami przedstawionymi w punkcie I. opisu przedmiotu zamówienia.

Wykonawca dostarczy ostateczną wersję Strategii w formie papierowej w 50 egzemplarzach (wydruk kolorowy, format A4) oraz w formie elektronicznej w 50 egzemplarzach na płytach CD.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu majątkowe prawa autorskie do wszelkich dzieł wykonanych w ramach umowy.

1. **Termin wykonania zamówienia:**

Do 10 października 2014 r. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wstępną wersję raportu końcowego z prac nad strategią oraz wstępną wersję Strategii. Zamawiający i członkowie BKI będą mieli 5 dni roboczych na zgłoszenie uwag i poprawek do obu dokumentów. Ostateczna wersja raportu oraz opublikowana Strategia muszą zostać przekazane Zamawiającemu najpóźniej do 24 października 2014 r.

1. **Warunki złożenia oferty oraz kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:**

Warunkiem złożenia oferty przez Wykonawcę będzie wykazanie, że w ostatnich 7 latach przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) opracował on minimum 2 dokumenty o charakterze strategicznym lub analitycznym, odnoszące się do powiązań kooperacyjnych (w szczególności klastrów) lub / i branży IT. Dokumentami potwierdzającymi wykonanie powyższych opracowań mogą być referencje lub protokoły zdawczo-odbiorcze.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty biorąc pod uwagę dwa kryteria:

1. oferowaną cenę za usługę (60% oceny oferty),
2. doświadczenie Oferenta w pracach nad podobnymi dokumentami (40% oceny oferty),

Ad a)

Sposób punktowania w kryterium jest następujący:

Liczba uzyskanych punktów = najniższa oferowana cena / cena oferowana przez Wykonawcę \* 60

Ad b)

Punkty w ramach tego kryterium będą przyznawane za każde powyżej dwóch, potwierdzone referencjami lub protokołem zdawczo-odbiorczym, opracowanie dokumentu o charakterze strategicznym lub analitycznym, odnoszącego się do powiązań kooperacyjnych (w szczególności klastrów) lub / i branży IT, wykonane w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie). Sposób punktowania w tym kryterium jest następujący:

3 opracowania – 10 punktów

4 opracowania – 20 punktów

5 opracowań – 30 punktów

6 i więcej opracowań – 40 punktów.

Wybór oferty

Jako najkorzystniejsza, zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów według wzoru:

Ps = Pc+Pd,

gdzie

* Ps oznacza sumę punktów z poszczególnych kryteriów,
* Pc oznacza liczbę uzyskanych punktów w kryterium ceny, obliczonych zgodnie ze wzorem podanym w opisie kryterium,
* Pd oznacza liczbę uzyskanych punktów w kryterium doświadczenia, przyznanych zgodnie z zasadami określonymi w opisie kryterium.

Maksymalna ocena, możliwa do uzyskania, to 100 punktów.

1. **Termin związania ofertą:**

30 dni

1. **Informacja o płatnościach za wykonanie przedmiotu umowy:**

Zapłata w ramach zawartej umowy będzie wykonana jednorazowo po wykonaniu przedmiotu zamówienia , na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, z 30 dniowym terminem zapłaty.

Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Zamawiającego, potwierdzający odbiór przedmiotu zamówienia bez uwag.

1. **Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę, wraz z wymaganymi załącznikami, należy składać na załączonym formularzu ofertowym (załącznik nr 2), w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Strategia Rozwoju BKI” lub pocztą elektroniczną na adres mailowy: barr@barr.pl.

1. **Miejsce oraz termin składania ofert:**

Miejscem składania oferty jest siedziba Zamawiającego: ul. Mennica 6, 85-112 Bydgoszcz. Termin składania ofert mija 19.08.2014 r o godzinie 13.00. Decyduje data wpłynięcia oferty.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania postępowania lub zakończenia go bez wyłonienia Wykonawcy, bez podawania przyczyn.