



Bydgoszcz, dnia 21.02.2020 r.

Nr sprawy SMB/ZP/15

Zamawiający:

Bydgoska Agencja Rozwoju Regionalnego sp. z o.o., ul. Unii Lubelskiej 4c, 85-059 Bydgoszcz

Przedmiot zamówienia:

Kompleksowa organizacja udziału przedsiębiorców w misjach gospodarczych związanych z targami i wystawami zagranicą

**WYJAŚNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO
do treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

Treść pytania:

Chciałabym uprzejmie prosić o wyjaśnienie treści SOPZ postępowania z tytułu maila dotyczącej Rekomendacji firm na spotkania b2b.

Czy po stronie Wykonawcy jest przygotowanie list sugerowanych firm, z którymi spotkania zaaranżujecie Państwo sami czy też kompleksowa organizacja spotkań z firmami (włącznie z wynajęciem Sali na miejsce spotkań itp.).

Wyjaśnienie Zamawiającego:

Zgodnie z zapisami Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (załączniki nr 6a i 6b do SIWZ) w ramach zadania – „Rekomendacja podmiotów na spotkania B2B”, Wykonawca ma następujące obowiązki:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zarekomendowania każdemu Przedsiębiorcy podmiotów na spotkania Business to Business (B2B). Celem spotkań ma być wyszukiwanie i dobór partnerów na rynku docelowym z sektorów wskazanych przez Przedsiębiorców.
- 2) Wykonawca odpowiada za wyznaczenie grup docelowych dla każdego z Przedsiębiorców w formie listy/list potencjalnych zagranicznych kontrahentów.
- 3) Wykonawca opracuje i przekaze każdemu z Przedsiębiorców na każde z Wydarzeń, w których biorą udział, odrębne indywidualne listy podmiotów wyselekcjonowanych do spotkań B2B.
- 4) Każda z list ma zawierać co najmniej 5 potencjalnych zagranicznych kontrahentów i przetłumaczone na język polski materiały zawierające m.in. charakterystykę działalności i opis wskazanych podmiotów wyselekcjonowanych do spotkań B2B, a także dane kontaktowe.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia listy/list każdemu z Przedsiębiorców nie później niż na 20 dni przed pierwszym dniem uczestnictwa w danym Wydarzeniu.
- 6) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu potwierdzenie przekazania listy/list, o których mowa w ust. 4 i 5 nie później niż do dnia złożenia „Raport z wykonania usługi (koordynator i Wyjazd)” dla danego Wyjazdu.

Wobec powyższego organizacja spotkań nie należy do Wykonawcy, ma on jedynie zarekomendować listę podmiotów, które mogą zainteresować Przedsiębiorcę, dla którego jest ona opracowywana. To przedsiębiorca we własnym zakresie umawia i organizuje spotkania B2B z wybranymi przez siebie podmiotami.

PREZES ZARZĄDU
[Podpis]
.....
Eduła Winiotowska