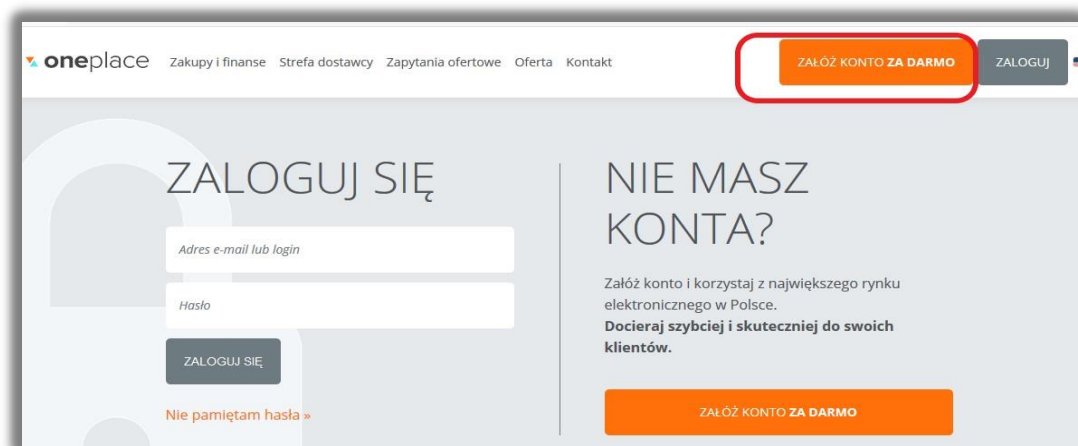


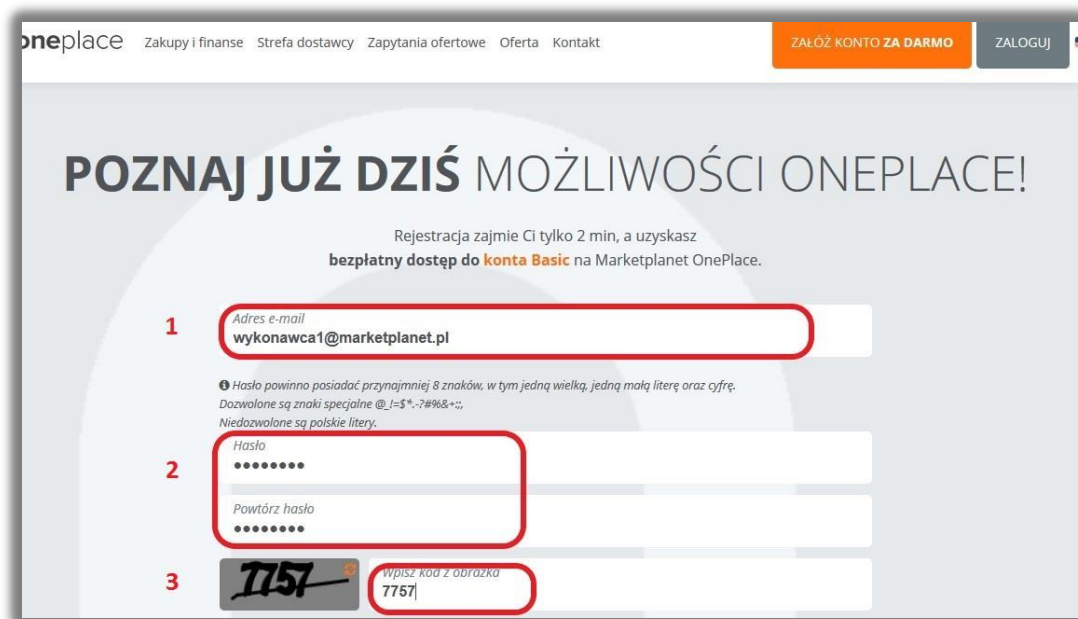
Instrukcja korzystania z Platformy Zakupowej GPP na Portalu ONEPLACE

1. Założenie konta na Portalu ONEPLACE.

- 1) Wejdź na stronę <https://oneplace.marketplanet.pl>
- 2) Kliknij przycisk „Założ konto za darmo”;



- 3) Wpisz adres e-mail (będzie loginem użytkownika i będzie wykorzystywany do kontaktów administracyjnych z portalem OnePlace);
- 4) Wpisz hasło użytkownika ;
- 5) Wpisz kod weryfikacyjny ;



- 6) Zaznacz wymagane zgody;

7) Kliknij przycisk „Zarejestruj się”;

8) Potwierdź adres e-mail;

9) Uzupełnij dane firmy w 4 krokach;

10) Kliknij „Wyślij wniosek”;

11) **Uwaga ! Proces akceptacji wniosku z poprawnie wprowadzonymi danymi, trwa do 24 godzin w dni robocze. W związku z tym, z odpowiednim wyprzedzeniem należy wysłać wniosek, tak aby było możliwe złożenie oferty do wyznaczonego terminu składania ofert;**

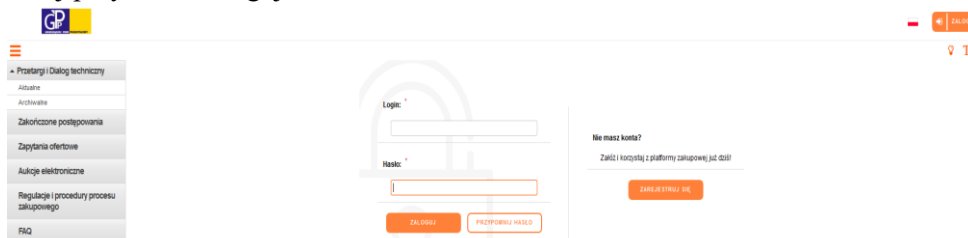
12) O zaakceptowaniu wniosku użytkownik jest informowany odpowiednim e-mailem.

2. Zalogowanie się do konta.

Można się zalogować na 2 sposoby:

Sposób Nr 1

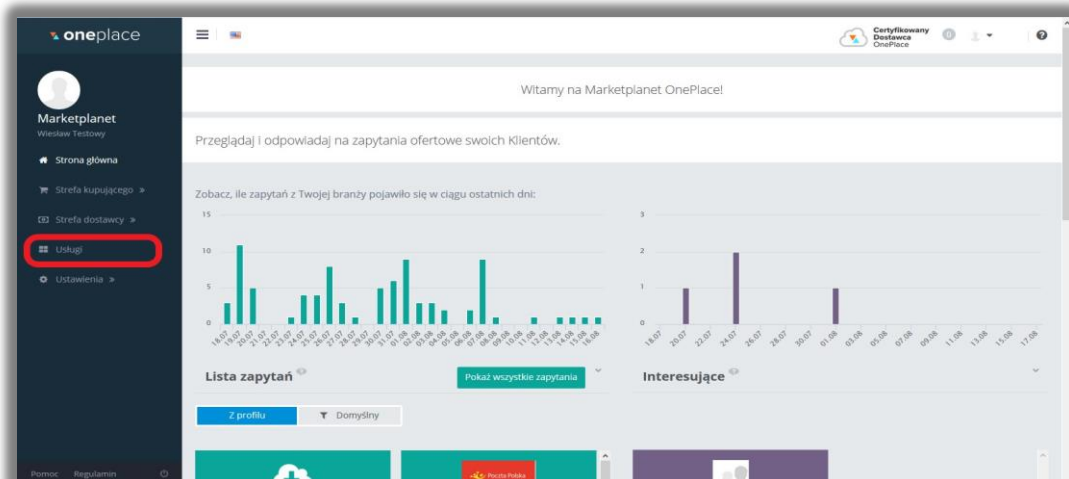
- 1) Wejdź na stronę <https://aukcjegpp.grudziadz.pl>;
- 2) Kliknij przycisk „Zaloguj”;



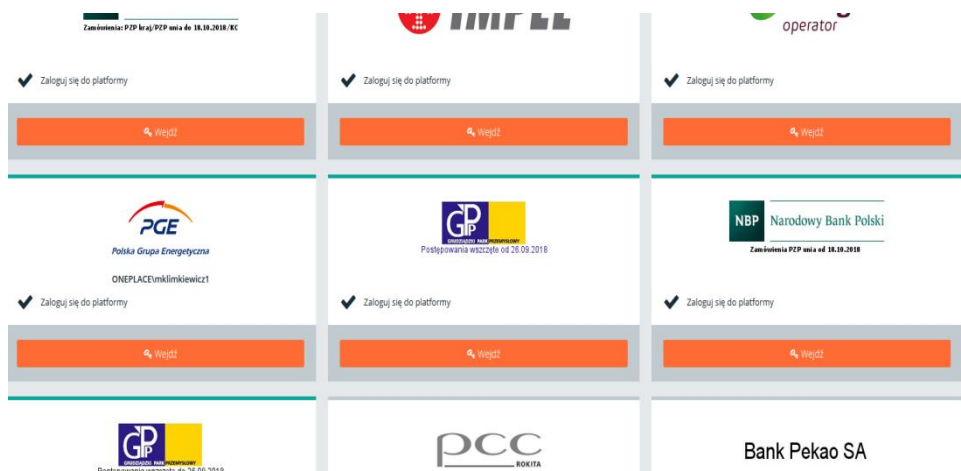
- 3) Wpisz identyfikator (login) i hasło a następnie kliknij „Zaloguj”;
- 4) Zostaniesz przeniesiony na portal ONEPLACE;
- 5) Kliknij przycisk „Przejdź do ONEPLACE”;



- 6) Kliknij zakładkę „Usługi”;



- 7) Kliknij pole z logo GPP z napisem „Postępowania wszczęte od 26.09.2018”



8) Znalazłeś się na Platformie Zamówieniowej GPP.

The screenshot shows the 'Wyrażone zgody' (Expressed agreements) section of the GPP platform. It includes a sidebar with navigation links and a main content area with the following elements:

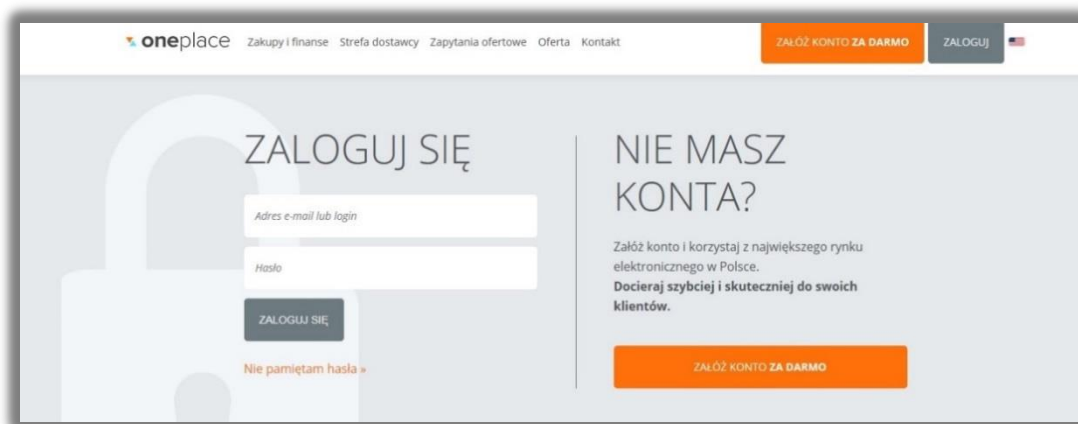
- Buttons: ZAPISZ, ZARZĄDZAJ KONTA, ZARZĄDZAJ KONTA I WYŚLIJ WIADOMOŚĆ O ZAPORNIENIU, EXPORT DANYCH.
- Section: Wyrażone zgody.
- Form: Akceptacja informacji o przetwarzaniu danych osobowych. (Acceptance of information about processing of personal data).
- Form: Data udzielenia/zabrania zgody: (Date of granting/refusing consent).
- Form: Zgoda na przetwarzanie danych osobowych. (Consent to processing of personal data).
- Form: Data udzielenia/zabrania zgody: (Date of granting/refusing consent).
- Buttons: ZAPISZ, ZARZĄDZAJ KONTA, ZARZĄDZAJ KONTA I WYŚLIJ WIADOMOŚĆ O ZAPORNIENIU, EXPORT DANYCH.
- Link: Powrót na stronę główną (Return to the main page).

Sposób Nr 2

- 1) Wejdź na stronę <https://oneplace.marketplanet.pl>;
- 2) Kliknij przycisk „Zaloguj”;



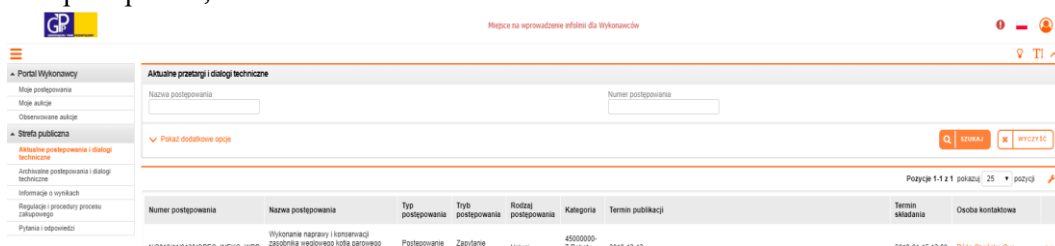
- 3) Wpisz login i hasło a następnie kliknij przycisk „Zaloguj”;



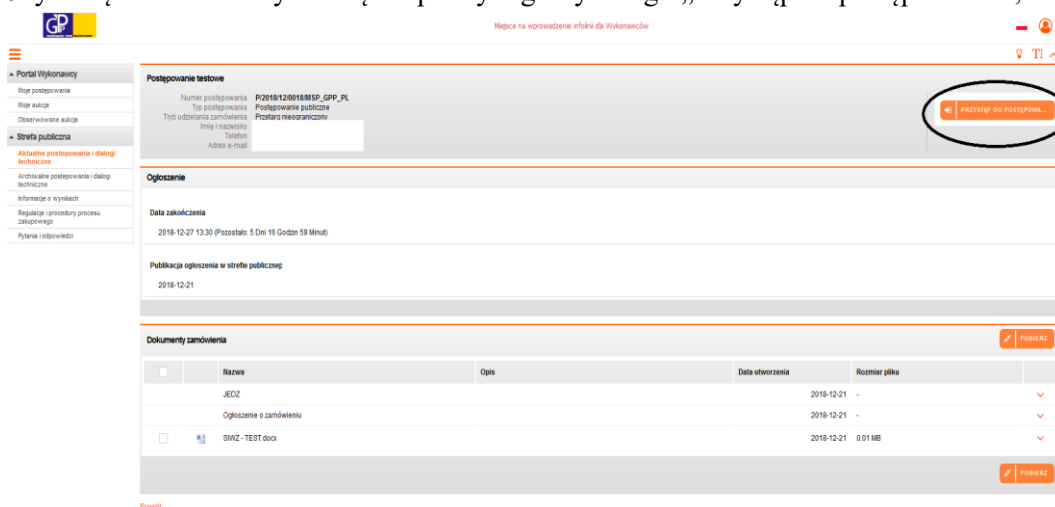
4) Postępuj zgodnie z pkt 6-8 **Sposobu Nr 1**.

3. Udział w wybranym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

- 1) Po pierwszym zalogowaniu zgodnie z pkt. 2 wyrażasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
- 2) Następnie Wybierz zakładkę „Aktualne postępowania i dialogi techniczne” gdzie pojawi się lista postępowań;



- 3) Kliknij na wybrane postępowanie ;
- 4) Możesz w dowolnym momencie pobrać dokumenty upublicznione w postępowaniu, natomiast aby wziąć udział należy kliknąć w prawym górnym rogu „Przystąp do postępowania”;



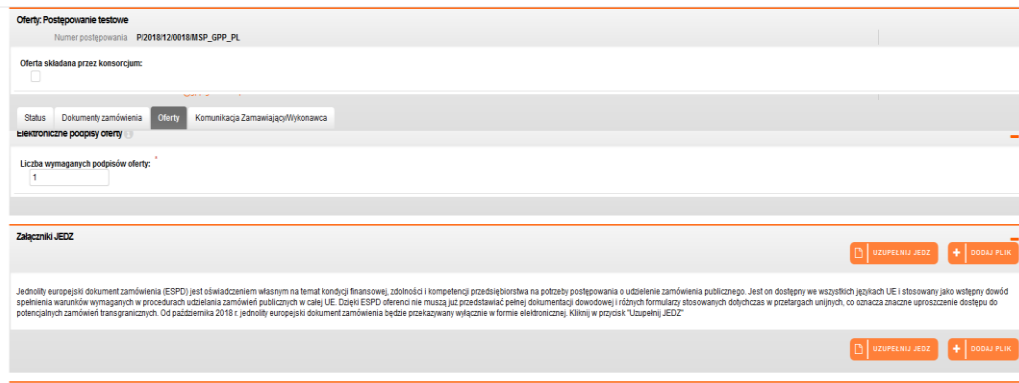
5) System potwierdzi przystąpienie do udziału w postępowaniu.

4. Złożenie oferty.

- 1) Po zalogowaniu się na konto otwórz zakładkę „Moje postępowania”;

- 2) Kliknij na wybrane postępowanie;
- 3) Zapoznaj się z informacjami dotyczącymi postępowania;
 - a) W zakładce „Status” znajdują się ogólne informacje dotyczące postępowania;
 - b) W zakładce „Dokumenty zamówienia” zamieszczone są dokumenty dotyczące postępowania;
 - c) W zakładce „Oferty” zamieszczony jest JEDZ i formularz oferty do wypełnienia;

- 4) Wejdź do zakładki „Oferty”;
 - a) W polu „Konsorcjum” zaznacz check-box jeżeli oferta jest składana przez konsorcjum i uzupełnij wyświetlony formularz;
 - b) W polu „Elektroniczne podpisy oferty” wpisz liczbę podpisów zgodnie z reprezentacją wskazaną w dokumencie rejestrowym (jeżeli np. z dokumentów rejestrowych wynika, że wykonawcę musi reprezentować dwóch członków zarządu łącznie, wpisz „2”);
 - c) 1 - W belce „Załączniki JEDZ” dołącz plik zawierający oddzielnie wypełniony JEDZ zaopatrzony w podpis elektroniczny lub kliknij „Uzupełnij JEDZ” i postępuj według poniższych podpunktów;



Oferta: Postępowanie testowe
Numer postępowania: P/2018/12/0018/MSP_GPP_PL

Oferta składana przez konsorcjum:
☐

Status Dokumenty zamówienia **Oferty** Komunikacja Zamawiająco/Wykonawca

Elektroniczne podpisy oferty

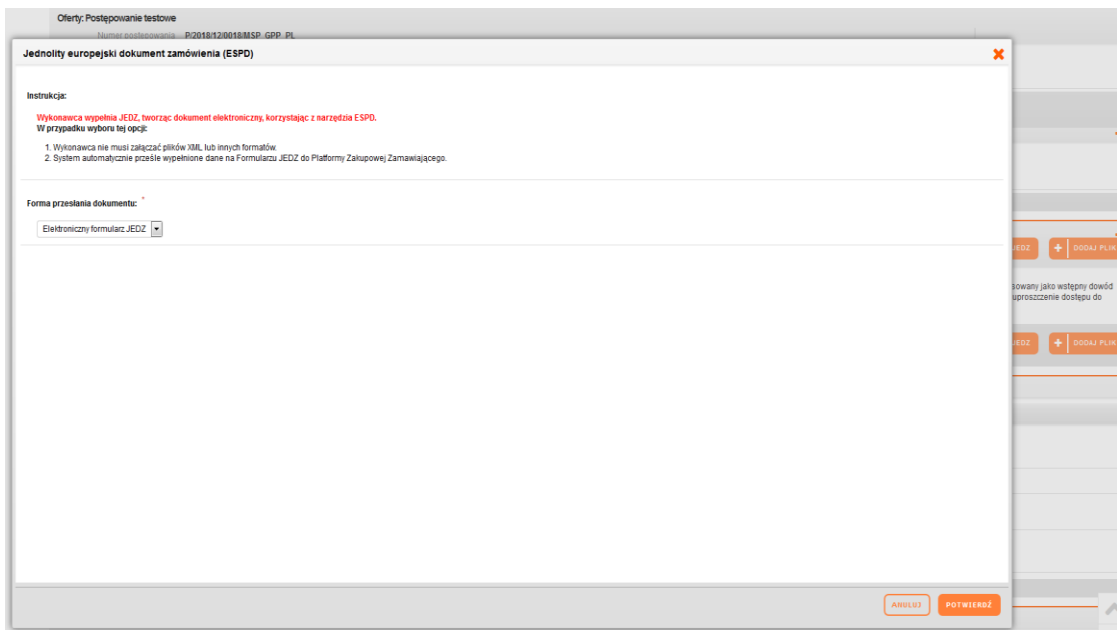
Liczba wymaganych podpisów oferty: 1

Załącznik JEDZ

Jednolity europejski dokument zamówienia (ESPD) jest oświadczeniem własnym na temat kondycji finansowej, zdolności i kompetencji przedsiębiorstwa na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Jest on dostępny we wszystkich językach UE i stosowany jako wspólny dowód spełnienia warunków wymaganych w procedurach udzielania zamówień publicznych w całej UE. Celem ESPD oferentów nie muszą już przedstawiać pełnej dokumentacji dowodowej i różnych formularzy stosowanych dotychczas w przetargach unijnych, co oznacza znaczne uproszczenie dostępu do potencjalnych zamówień transgranicznych. Od października 2016 r. jednolity europejski dokument zamówienia będzie przekazywany wyłącznie w formie elektronicznej. Kliknij w przycisk "Uzupełnij JEDZ".

UZUPEŁNIJ JEDZ DODAJ PLIK

- d) 2 – w przypadku ścieżki „Uzupełnij JEDZ” wybierz elektroniczny formularz JEDZ z form przesłania dokumenty i kliknij przycisk „Potwierdź”;



Jednolity europejski dokument zamówienia (ESPD)

Instrukcja:
Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny, korzystając z narzędzia ESPD.
W przypadku wyboru tej opcji:
1. Wykonawca nie musi załączać plików XML lub innych formatów.
2. System automatycznie prześle wypełnione dane na Formularzu JEDZ do Platformy Zakupowej Zamawiającego.

Forma przesłania dokumentu: Elektroniczny formularz JEDZ

ANULUJ POTWIERDŹ

- e) 3 – Podaj wymyślone przez Ciebie hasło do zaszyfrowanie oferty i kliknij przycisk „Potwierdzam”;
- f) 4 – zostaniesz przekierowany do elektronicznego formularza ESPD, uzupełnij JEDZ zgodnie ze stanem faktycznym;
- g) 5 – Po wypełnieniu JEDZ kliknij przycisk „Pobierz jako” a następnie wybierz (zalecane przez Zamawiającego) „Format PDF”;

dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej, proszę wskazać dla każdego z nich:

Część VI. Oświadczenia końcowe

Wykonawca oficjalnie oświadcza, że informacje podane powyżej w częściach II-V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji powyższego wprowadzenia w błąd.

Wykonawca oficjalnie oświadcza, że jest w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim (pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność, w razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu), lub

b) najpóźniej od dnia 18 października 2018 r. (w zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE), instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Wykonawca oficjalnie wyraża zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(a) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y)], których to dotyczy niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia. (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)]

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y):

data _____
 Miejsce _____
 Podpis _____

☐ Format XML
☐ Format PDF
☐ Oba formaty

- h) 6 – Po wygenerowaniu pliku .pdf zapisz go na swoim komputerze;
- i) 7 – Plik podpisz kwalifikowanym podpisem elektronicznym (zaleca się użycie podpisu osadzonego wewnątrz pliku) – format „PAdES”;
- j) 8 – Podpisany plik dołącz do swojej oferty kliknij przycisk „Dodaj”, wpisz kod, kliknij przycisk „Potwierdzam”, kliknij w krzyżyk i wybierz podpisany JEDZ, kliknij „Dodaj”;

Oferta: Postępowanie testowe

Numer postępowania: P/2018/12/0018/MSP_GPP_PL

Oferta składana przez konsorcjum:

Status Dokumenty zamówienia Oferty Komunikacja Zamawiający/Wykonawca

elektroniczne podpisy oferty

Liczba wymaganych podpisów oferty: 1

Dodaj plik

Załącznik JEDZ

Jednolity europejski dokument zamówienia (ESPD) jest oświadczeniem własnym na temat kondycji finansowej, zdolności i kompetencji przedsiębiorstwa na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Jest on dostępny we wszystkich językach UE i stosowany jako wspólny dowód spełnienia warunków wymaganych w procedurach udzielania zamówień publicznych w całej UE. Dzięki ESPD oferenci nie muszą już przedstawiać pełnej dokumentacji dowodowej i różnych formularzy stosowanych dotychczas w przetargach unijnych, co oznacza znaczne uproszczenie dostępu do potencjalnych zamówień transgranicznych. Od października 2018 r. jednolity europejski dokument zamówienia będzie przekazywany wyłącznie w formie elektronicznej. Kliknij w przycisk "Uzupełnij JEDZ".

- k) uzupełnij w zakładce „Dane podstawowe” liczbę podwykonawców (jeżeli dotyczy);

Oferta: Postępowanie testowe

Numer postępowania: P/2018/12/0018/MSP_GPP_PL
 Typ postępowania: Publiczny
 Tryb postępowania: Przetarg nieograniczony

Jednolity europejski dokument zamówienia (ESPD) jest oświadczeniem własnym na temat kondycji finansowej, zdolności i kompetencji przedsiębiorstwa na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Jest on dostępny we wszystkich językach UE i stosowany jako wspólny dowód spełnienia warunków wymaganych w procedurach udzielania zamówień publicznych w całej UE. Dzięki ESPD oferenci nie muszą już przedstawiać pełnej dokumentacji dowodowej i różnych formularzy stosowanych dotychczas w przetargach unijnych, co oznacza znaczne uproszczenie dostępu do potencjalnych zamówień transgranicznych. Od października 2018 r. jednolity europejski dokument zamówienia będzie przekazywany wyłącznie w formie elektronicznej. Kliknij w przycisk "Uzupełnij JEDZ".

Dane podstawowe

Dane podstawowe

Nazwa części:
 Postępowanie testowe

Opis:

Status:
 Brak

Łiczba podwykonawców na część:

Uwagi

- l) wypełnij informacje w sekcji „Warunki udziału” oraz w sekcji „Kryteria oceny ofert”;

Dokumenty WYGENERUJ RAPORT ZAPISZ OFERTĘ, DEKRYPT

Warunki udziału

Nazwa	Opis	Waga [%]	Jednostka	Wartość
Warunek - Uprawnienia ustawowe do prowadzenia działalności	Q	-	-	Tak
Warunek - Wiedza i doświadczenie	Q	-	-	Tak
Warunek - Potencjał techniczny	Q	-	-	Tak
Warunek - Sytuacja ekonomiczna lub finansowa	Q	-	-	Tak

Kryteria oceny ofert

Nazwa	Opis	Waga [%]	Jednostka	Wartość
Kryterium - Położenie hotelu	Q	40,00	-	3

m) wypełnij dane dotyczące ceny oferty - w sekcji „Dokumenty – Lista pozycji” wpisz oferowaną cenę netto i brutto;

Numer postępowania: P2019/12/0018/MSP_GPP_PL
 Typ postępowania: Publiczny
 Tryb postępowania: Płatność nieograniczony
 Limit rozprawy: Miesięcznik/Miesięcznik

Komunikaty

- Wszystkie pozycje na formularzu ofertowym dla danej części muszą być uzupełnione.
- Informacje o wartości pozycji brutto

Dokumenty ZŁOŻ OFERTĘ ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ WYGENERUJ RAPORT

Lista pozycji

Lp.	Nazwa	Opis	Ilość	Jednostka	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Waluta	Wartość NETTO	Stawka VAT	Wartość BRUTTO
1	Podpisanie testowe	Brw	1,000	Sztuka			PLN			

[Podsumowanie](#)

n) dodaj do oferty wymagane w SIWZ dokumenty, w tym wypełniony formularz oferty z podpisem elektronicznym: kliknij „Dodaj dokument”, kliknij „+” i wybierz z komputera dokument, wybierz typ dokumentu „Jawny/niejawny”, kliknij przycisk „Dodaj”;

o) Przed dołączeniem dokumentów, jeśli jest to wymagane, podpisz kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokument zakwalifikowany jako niejawny powinien zawierać wyłącznie treść stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa;

Uwagi

Komunikaty

- Wszystkie pozycje na formularzu ofertowym dla danej części muszą być uzupełnione.
- Informacje o wartości pozycji brutto

Dokumenty ZŁOŻ OFERTĘ ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ WYGENERUJ RAPORT

Lista pozycji

Lp.	Nazwa	Opis	Ilość	Jednostka	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Waluta	Wartość NETTO	Stawka VAT	Wartość BRUTTO
1	Podpisanie testowe	Brw	1,000	Sztuka			PLN			

[Podsumowanie](#)

Dokumenty + Dodaj dokument

Nazwa	Opis	Typ dokumentu	Status

p) kliknij przycisk „Złóż ofertę”;

q) potwierdź złożenie oferty klikając „Potwierdzam”;

Uwagi

Komunikaty

- Wszystkie pozycje na formularzu ofertowym dla danej części muszą być uzupełnione.
- Informacje o wartości pozycji brutto

Dokumenty ZŁOŻ OFERTĘ ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ WYGENERUJ RAPORT

Lista pozycji

Lp.	Nazwa	Opis	Ilość	Jednostka	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Waluta	Wartość NETTO	Stawka VAT	Wartość BRUTTO
1	Podpisanie testowe	Brw	1,000	Sztuka			PLN			

[Podsumowanie](#)

Dokumenty + Dodaj dokument

Nazwa	Opis	Typ dokumentu	Status

Potwierdzam, że zapoznałem się z dokumentami zamówienia i chcę złożyć ofertę

[Potwierdź](#) [Anuluj](#)

- r) w nowym oknie uruchomi się program za pomocą którego można podpisać ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- s) kliknij przycisk „Podpisz”;
- t) wprowadź PIN do klucza i kliknij przycisk „Akceptuj”;
- u) kliknij przycisk „Zakończ” i „ok”;
- z) pojawi się komunikat potwierdzający złożenie oferty;

5. Sposób zmiany oferty.

- 1) Zaloguj się na konto;
- 2) Wejdź do postępowania na zakładkę oferta;
- 3) W sekcji lista pozycji kliknij przycisk „Odszyfruj ofertę/wniosek”;
- 4) Wpisz hasło do odszyfrowania oferty i kliknij „Potwierdzam”;
- 5) Kliknij przycisk „Edytuj”;
- 6) Dokonaj odpowiednich modyfikacji w ofercie. Możesz dodać nowe lub usunąć stare dokumenty. Po dokonaniu modyfikacji kliknij przycisk „Złóż ofertę”;
- 7) Dalej postępuj zgodnie z instrukcją jak przy składaniu oferty;

6. Sposób wycofania oferty.

- 1) Zaloguj się na konto;
- 2) Wejdź do postępowania na zakładkę oferta;
- 3) W sekcji lista pozycji kliknij przycisk „Wycofaj ofertę/wniosek”;
- 4) Dalej postępuj zgodnie z instrukcją jak przy składaniu oferty.