SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nr sprawy SMB/ZP/3

Zamawiający:
Bydgoska Agencja Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o.
ul. Unii Lubelskiej 4c
85-059 Bydgoszcz

Przedmiot zamówienia:
Kompleksowa organizacja udziału jako wystawca w Międzynarodowych Targach Inwestycji i Nieruchomości Expo Real w Monachium w 2019 roku.

Kod CPV:
79956000-0

Uzupełniające kody CPV:
79950000-8
79930000-2
55500000-5
71356200-0

zatwierdziła:

Edyta Wiwatowska

Prezes Zarządu

Bydgoszcz, dnia 11.04.2019 r.

Rozdział I

DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Bydgoska Agencja Rozwoju Regionalnego sp. z o.o.
ul. Unii Lubelskiej 4c
85-059 Bydgoszcz
tel. 52 585-88-23
Adres e-mail: projekty@barr.pl

Adres internetowy Zamawiającego: http://bip.barr.pl
Adres internetowy do składania ofert: https://miniportal.uzp.gov.pl/
Godziny urzędowania:
Poniedziałek: 08.00 – 16.00
Wtorek: 08.00 – 18.00
Środa: 08.00 – 16.00
Czwartek: 08.00 – 16.00
Piątek: 08.00 – 14.00

Rozdział II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1759 ze zm.), zwanej dalej Ustawą, według przepisów dla postępowań o wartości przekraczającej kwoty, o których mowa w art. 11 ust. 8 Ustawy.
Zamówienie jest udzielane jako część zamówienia na zadanie pn. „Udział w międzynarodowych targach zagranicznych i krajowych" w ramach projektu „Wsparcie internacjonalizacji MŚP oraz promocji gospodarczej regionu na obszarze funkcjonowania stowarzyszenia Metropolia Bydgoszcz" dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, nr projektu RPKP.01.05.02-04-0001/18.

Rozdział III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową organizację udziału jako wystawca w Międzynarodowych Targach Inwestycji i Nieruchomości Expo Real w Monachium w 2019 roku przy następujących założeniach:

- termin odbywania się targów: 07 – 09 października 2019 r.
- termin realizacji usługi wyjazdowej: 06 – 09 października 2019 r. (oraz seminarium we wrześniu 2019 r.)
- miejsce: Messe München / ICM - Internationales Congress Centre München Am Messesee 81829 München
- wydarzenie: Międzynarodowe Targi Inwestycji i Nieruchomości EXPO REAL 2019 w Monachium (Niemcy) (https://www.exporeal.net/index.html)
- organizacja podróży: dla maksymalnie 12 osób
- organizacja i przeprowadzenie wydarzeń towarzyszących imprezie targowo-wystawienniczej: seminarium we wrześniu 2019 r. w Bydgoszczy, spotkań B2B oraz eventu podczas targów w Monachium
- projekt i wykonanie wystroju stoiska: powierzchnia stoiska ok. 30 m^2 (stoisko szeregowe)

Zamawiający wynajął powierzchnię wystawienniczą. Koszt wynajmu powierzchni wystawienniczej leży po stronie Zamawiającego.

Zamawiający dzieli zamówienie na 2 części z możliwością składania ofert częściowych - na Część 1 (obejmującą łącznie i nierozdzielnie Części 1a i 1b) lub Część 2 albo na obie Części:

CZĘŚĆ 1

Usługa kompleksowej organizacji wyjazdu na Międzynarodowe Targi Inwestycji i Nieruchomości Expo Real w Monachium w dniach 06 – 09 października 2019 r. (w charakterze wystawcy) z seminarium przedwyjazdowym i spotkaniami towarzyszącymi.

CZĘŚĆ 1 a

Zadania po stronie Wykonawcy:

1. Usługa transportowa osób
2. Zapewnienie biletów komunikacji miejskiej w Monachium
3. Usługa hotelowa (noclegi)
4. Zakup biletów wstępu na targi
5. Wyżywienie
6. Ubezpieczenie
7. Zapewnienie opiekuna (koordynatora)
8. Zapewnienie tłumacza

CZĘŚĆ 1 b

Zadania po stronie Wykonawcy:

1. Organizacja i przeprowadzenie seminarium
2. Organizacja spotkań B2B na targach
3. Event towarzyszący imprezie targowo-wystawienniczej

CZĘŚĆ 2

Projekt i wykonanie wystroju stoiska na potrzeby udziału jako wystawca na Międzynarodowych Targach Inwestycji i Nieruchomości EXPO REAL 2019 w Monachium, które odbędą się w dniach 07 – 09 października 2019 r.

Zadania po stronie Wykonawcy:

1. **Wykonanie projektu stoiska dostosowanego do wynajętej przez Zamawiającego powierzchni wystawienniczej,**
2. **Wykonanie zabudowy, montaż i demontaż stoiska, aranżacja oraz zapewnienie wyposażenia powierzchni wystawienniczej** (zwanej dalej „stoiskiem"), zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, z obowiązującym stanem prawnym oraz regulacjami organizacyjnymi i technicznymi organizatora targów Expo Real w Monachium oraz przedstawicielstwem Targów Monachijskich w Polsce.
3. **Obsługa stoiska w zakresie:**
   A. zapewnienie usługi cateringowej dla potencjalnych kontrahentów Zamawiającego wraz z obsługą na stoisku,
   B. zapewnienie obsługi technicznej stoiska,

C. zapewnienie usługi audiowizualnej, w tym: Video Wall LCD, wykonanie prezentacji graficznej i system nagłośnieniowy z mikrofonami,
D. transport materiałów informacyjno-promocyjnych

Na etapie ogłoszenia zamówienia Zamawiający nie zna jeszcze lokalizacji stoiska i parametrów szczegółowych. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany powierzchni wynajmu w granicach 15%. Zamawiający przekaże Wykonawcy lokalizację stoiska niezwłocznie po jej otrzymaniu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 6 do SIWZ.

Rozdział IV

INFORMACJE ISTOTNE DLA POSTĘPOWANIA

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu. Wykonawca składa ofertę przy użyciu miniPortalu **https://miniportal.uzp.gov.pl/**. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP https://epuap.gov.pl/wps/portal. Tryb składania oferty i komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami określony jest w rozdziale X SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, opisanych w rozdziale III SIWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy z zastrzeżenie ust. 10. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy winien w ofercie wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy i adresy tych podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom Zamawiający uzna, że całość zamówienia wykona samodzielnie. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
10. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia dla Części 1 w zakresie: Organizacja i przeprowadzenie seminarium, Organizacja spotkań B2B na targach, Event towarzyszący imprezie targowo-wystawienniczej.
11. Zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy Pzp Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, w ramach RPO WKP na lata 2014-2020, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
12. Zamawiający na podstawie art. 24aa Ustawy najpierw dokonuje oceny ofert, a następnie bada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział V

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – do 09 października 2019 r.

Rozdział VI

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który jest zdolny do należytego wykonania zamówienia i spełnia minimalne poziomy zdolności określone przez Zamawiającego, tj.:
   1) **Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w SIWZ;**
   2) **Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że:**

      - dla Części 1:

      a) Wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej 3 usługi organizacji zagranicznych wyjazdów na misje gospodarcze/targi w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości minimalnej 100.000 zł netto każda,

      b) Wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, usługi w zakresie organizacji co najmniej 10 spotkań business to business (B2B) o charakterze międzynarodowym oraz usługę w zakresie doradztwa/obsługi/pośrednictwa w przynajmniej 1 projekcie inwestycyjnym, dotyczącym bezpośredniej inwestycji zagranicznej (BIZ) w Polsce,

      c) Wykonawca skieruje do wykonania przedmiotu zamówienia:

         i. opiekuna, który posiada doświadczenie w zakresie organizacji co najmniej 3 zagranicznych wizyt studyjnych, targów lub misji o charakterze gospodarczym w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert,

         ii. tłumacza z języka polskiego na j. angielski i niemiecki, który powinien posługiwać się językiem niemieckim i angielskim, co najmniej na poziomie C1 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego lub jemu równoważny, poświadczonym certyfikatem,

         iii. eksperta, który przeprowadził minimum 3 wydarzenia (np. seminarium, spotkanie, szkolenie) w zakresie promocji gospodarczej w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert,

      przy czym Zamawiający dopuszcza wykonywanie funkcji opiekuna i tłumacza przez jedną osobę.

      - dla Części 2:

      d) Wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej 3 usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. w ramach jednego zamówienia - projekt stoiska targowego (o powierzchni min. 30 m^2), montaż i demontaż stoiska oraz zapewnił obsługę na międzynarodowych imprezach targowych poza granicami Polski, w tym co najmniej jednej usługi na terenie Niemiec - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości minimalnej każdej usługi w wysokości 100.000,00 zł netto każda.

   3) **Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że:**

      - posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych) przy składaniu oferty na jedną Część zamówienia, a w wysokości nie mniejszej niż 200.000,00 zł (dwieście tysięcy złotych) przy składaniu oferty na obie Części.

        Jako kurs przeliczeniowy na PLN danych finansowych wyrażonych w walutach innych niż PLN, należy przyjąć średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z pierwszego dnia roboczego miesiąca, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Ustawy.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 nie muszą być spełnione przez wszystkich Wykonawców składających wspólnie ofertę.
   Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 3.
8. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.
9. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy, z zastrzeżeniem:
   a) wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4 Ustawy, tj. Wykonawcy, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
   b) wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy, tj. wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
   c) wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 Ustawy, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 Ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
10. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust. 12 Ustawy).

Rozdział VII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

(1) **Wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających brak podstaw do wykluczenia** (art. 24 ust. 1 i ust. 5 Ustawy):

1) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.
2) **Oryginał Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ),** o treści zgodnej z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE (załącznik nr 1 do SIWZ), wypełnionego zgodnie ze wskazówkami określonymi w rozdziale X SIWZ.
   W przypadku składania oferty wspólnej JEDZ składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
3) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 Ustawy.
   W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
   W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielnie na spółkę.
4) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 Ustawy.
   W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
   W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielnie na spółkę.
5) **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** składa każdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego – **http://bip.barr.pl** – informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy.
   Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
   Druk oświadczenia, o którym mowa stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
   W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

(2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, a zamiast dokumentów o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub

zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

(3) Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 i 4, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

(4) Wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu (art. 22 Ustawy):

- **wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
- Wraz z wykazem usług wykonawca załącza dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
  Wykaz usług stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.
- **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w charakterze opiekuna, tłumacza i eksperta, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
  Wykaz osób stanowi Załącznik nr 2a do SIWZ.
- **Informację banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

(5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu wraz z ofertą składa także Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia dotyczące tych podmiotów. Dokumenty te podpisują podmioty, których one dotyczą.

(6) W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w zakresie usługi hotelowej w Części 1a, Zamawiający żąda podania opisu hotelu wskazanego w ofercie jako miejsce noclegu podczas targów Expo Real.

(7) **Dokumenty składane do upływu terminu składania ofert:**

1) **Oferta**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ, w tym projekt/y koncepcyjny/e stoiska targowego przesłane w plikach umożliwiających kolorowy wydruk A3 projektów, wysokiej jakości (PDF, pliki graficzne w formacie: jpg, png – 300 dpi,), których waga po skompresowaniu nie przekracza 150 MB.

2) **Oryginał Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ),** o treści zgodnej z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE (załącznik nr 1 do SIWZ).
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie (w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów wypełniony w zakresie, w jakim wykonawca wykazuje ich spełnianie).
Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w Postępowaniu wraz z ofertą, składa także JEDZ dotyczący każdego z tych podmiotów.
Instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się na stronie internetowej: https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia

(8) **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania.**

Rozdział VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) dla Części 1** oraz w wysokości **3.000,00 (słownie: trzy tysiące złotych) dla Części 2.**
2. Wykonawca, który nie wniósł wadium we właściwej wysokości przed otwarciem ofert, zostaje wykluczony z postępowania, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.
3. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium w pieniądzu musi znaleźć się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń i/lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale.
6. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
   1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy, bez potwierdzania tych okoliczności,
   2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą (60 dni od dnia otwarcia ofert).
7. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Bydgoskiej Agencji Rozwoju Regionalnego sp. z o.o. nr rachunku: **84 1240 6452 1111 0010 5487 9493** z dopiskiem „**wadium w postępowaniu na kompleksową organizację udziału jako wystawca w Międzynarodowych Targach Inwestycji i Nieruchomości Expo Real w Monachium w 2019 roku Część .....**", a dowód wpłaty lub jego kopię, potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, należy załączyć do oferty. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin (datę i godzinę) uznania rachunku Zamawiającego.

Rozdział IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT I KOMUNIKACJI POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCAMI

I. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w zakresie składania ofert przy użyciu miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/, a w pozostałym zakresie przy użyciu poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca na koncie ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP, dostępnym na stronach internetowych wymienionych powyżej w ust. 1.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

II. Złożenie oferty o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem ***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*** udostępnionego na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki poczty elektronicznej, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona/sporządzony w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty udostępnionych na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

III. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w innych przypadkach niż składanie ofert

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem ***dedykowanego formularza dostępnego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).*** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: **projekty@barr.pl.**
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

IV. Pozostałe informacje

1. Oferta musi być napisana w języku polskim oraz podpisana elektronicznie przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. W przypadku podpisania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r., poz.1126), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
   Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
   Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty, złożeniem oferty i własnym staraniem zdobywa wszelkie informacje niezbędne do jej przygotowania
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
   Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
   Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
   Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
9. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma wezwanie w trybie art. 90 Ustawy w zakresie rażąco niskiej ceny, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy).

Rozdział XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert - do **17 maja 2019 r. do godziny 09.00** przy użyciu miniPortalu **https://miniportal.uzp.gov.pl/**, zgodnie z zapisami rozdziału X pkt. I i II.
2. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 17 maja 2019 r. o godz. 09.01 w sali konferencyjnej w swojej siedzibie (ul. Unii Lubelskiej 4c, II piętro).
3. **Zamawiający działając na podstawie art. 86 ust. 5 Ustawy niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej http://bip.barr.pl informacje dotyczące:**
   1) kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   3) ceny i innych warunków zawartych w ofertach podlegających ocenie przez Zamawiającego.

Rozdział XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty to cena brutto wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zgodnym z załącznikiem nr 4 do SIWZ, przy czym dla Części 1a Wykonawca podaje również cenę jednostkową.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie i zawierać podatek VAT.

3. W przypadku błędów rachunkowych w obliczeniu ceny, Zamawiający będzie dokonywał poprawek w obliczeniach, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Rozdział XIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami oceny ofert:
   1.1 dla Części 1:
   1) **cena brutto – 70 %** (Cx),
   2) **liczba oferowanych spotkań B2B – 30%**

   1.2 dla Części 2:
   1) **cena brutto – 60 %** (Cx),
   2) **projekt koncepcyjny stoiska targowego – 40%**

   uznając za najkorzystniejszą ofertę z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów w poszczególnych kryteriach.
2. Jeżeli w postępowaniu, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym bilansie ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera ofertę z niższą ceną.
3. W kryterium CENA BRUTTO Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę brutto w ofercie otrzyma maksymalnie 60 lub 70 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy proporcjonalnie mniej do ceny najniższej brutto stosownie do poniższego wzoru:
   Cx = (Cmin:Cn) x ilość pkt równej wadze kryterium dla danej części (60 lub 70)
   gdzie:
   Cx – ocena punktowa oferty za cenę ofertową
   Cmin – cena najniższa w zbiorze ofert
   Cn – cena rozpatrywanej oferty
4. W kryterium „LICZBA OFEROWANYCH SPOTKAŃ B2B" punkty zostaną przyznane jeśli Wykonawca zadeklaruje organizację większej liczby spotkań B2B na targach niż wymagana, zgodnie z SOPZ w ramach części 1 zamówienia, tj.
   a) 10 spotkań B2B – 0 pkt.
   b) 11-15 spotkań B2B – 10 pkt.
   c) 16-20 spotkań B2B – 20 pkt.
   d) powyżej 20 spotkań B2B – 30 pkt.

5. W kryterium „**PROJEKT KONCEPCYJNY STOISKA TARGOWEGO**" punkty zostaną przyznane w dwóch kategoriach:
   5.1 Liczba projektów koncepcyjnych – jeśli Wykonawca w ofercie przedstawi więcej niż 1 „projekt koncepcyjny stoiska targowego" (w wersji elektronicznej, stanowiącej integralną część oferty) to otrzyma za:
   a) 1 koncepcję – 0 pkt
   b) 2 koncepcje – 10 pkt
   c) 3 koncepcje – 20 pkt

Zamawiający zastrzega, iż każdy z projektów koncepcyjnych stoiska targowego ma być znacząco od siebie różny i nie może on polegać na zmianie kolorystyki, czy przestawieniu mebli, itp. Koncepcja musi być przedstawiona w dwóch opcjach - prostokątnej i kwadratowej

5.2. Oryginalność projektu – punkty zostaną przyznane na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie wspólnej oceny dwóch członków Komisji przetargowej powołanej przez Zamawiającego (0 lub 20 pkt).

Maksymalna liczba punktów zostanie przyznana jeśli przynajmniej jeden zaproponowany „PROJEKT KONCEPCYJNY STOISKA TARGOWEGO" będzie charakteryzować się rozwiązaniami oryginalnymi, kreatywnymi i nowoczesnymi, a także estetyczną, przemyślaną, spójną kompozycją w pełni uwzględniającą funkcjonalność stoiska.

Rozdział XIV

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 Ustawy.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wynikającym z Ustawy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Rozdział XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą dla Części 2, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem".
2. Wysokość zabezpieczenia ustala się w wysokości **10 %** ceny całkowitej (wraz z podatkiem od towarów usług) podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   1) pieniądzu,
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   3) gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych,
   4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r. poz. 110).
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
   1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
   2) termin obowiązywania gwarancji.
6. Zamawiający może, na wniosek wykonawcy wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i niezmniejszenia jego wysokości.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie określonym w art. 151 ust. 1 Ustawy.

Rozdział XVI

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy w załączniku nr 5a i 5b do SIWZ

Rozdział XVII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy jak dla postępowań o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

Rozdział XVIII

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

W przypadku podawania przez uczestników postępowania o zamówienia publiczne danych osobowych, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest Bydgoska Agencja Rozwoju Regionalnego sp. z o.o. ul. Unii Lubelskiej 4c, 85-059 Bydgoszcz, tel. 52 585-88-23;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Kompleksowa organizacja wyjazdu na Międzynarodową Giełdę Turystyczną ITB Berlin w dniach 05 – 10 marca 2019 r. prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp";
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do udostępnianych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- osobie, której dane dotyczą przysługuje:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do własnych danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania własnych danych osobowych **;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XIX

OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami uprawniona jest Pani Agnieszka Kreńska, tel. +48 885 556 798, e-mail: projekty@barr.pl.
2. Zamawiający nie udziela Wykonawcom ustnych informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający udostępnia do wglądu dokumentację z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wniosek Wykonawcy złożony drogą elektroniczną.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ
2. Załącznik nr 2 – wykaz usług
3. Załącznik nr 2a – wykaz osób
4. Załącznik nr 3 – oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 4 – formularz ofertowy
6. Załącznik nr 5a/5b – wzory umów
7. Załącznik nr 6 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
8. Załącznik nr 7 – identyfikator postępowania i klucz publiczny